

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome e cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Email

**Elena Manara**

Via S. ... 11010 ... Genova

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

12/03/1957

Sesso

F

### Esperienza professionale

Occupazione attuale  
Tipo di attività o settore  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dal **30 giugno 1988** al **12 marzo 2022** impiegata presso la **Camera di Commercio di Genova**  
Pubblica amministrazione

**Dal 1992 Pubbliche Relazioni, marketing, turismo, eventi culturali, grandi eventi**

Promozione e marketing turistico e istituzionale e relazioni con enti locali, istituzioni culturali, imprese e associazioni di categoria del settore. Comunicazione interna/esterna e rapporti con i media.  
Organizzazione eventi, attività promozionali e immagine camerale.

Incarichi precedenti

Dal 1988 al 1992 **Bibliotecaria** presso la Biblioteca della Camera di Commercio di Genova

Date	Dal 1980 al 1988
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Bibliotecaria presso la Biblioteca Universitaria di Genova</b>
Principali attività e responsabilità	Riordino della parte antica della Biblioteca e responsabile della sezione periodici
Datore di lavoro	<b>Ministero dei Beni Culturali</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 1980 al 1995
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente di "Costa Crociere" per la parte turistica e culturale degli itinerari</b>
Date	1988
Lavoro o posizione ricoperti	Fonda l'Associazione Culturale "Valore Liguria: Arte, Storia, Ambiente", per cui cura i programmi scientifici e svolge incontri e conferenze
Date	Dal 2010 -
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente di "Storia dell'Arte genovese e ligure" presso il CUP (Centro Universitario del Ponente), redattore del Giornale "Info CUP" e membro della Commissione Cultura</b>
Date	Da marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata dal Sindaco di Genova AGW, Ambasciatrice di Genova nel Mondo, nella cui veste ha partecipato a ad alcune missioni in Italia e all'estero
Date	Dal 12 giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Comunale Comune di Genova
	Dal 10 luglio 2024 Consigliere della città Metropolitana di Genova

## Istruzione e formazione

Date	1980
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Lettere</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Indirizzo Storico Artistico. Materia di tesi: Storia dell'Arte Medievale. Titolo della tesi: " <i>Gli abiti di corte dal De Cerimoniis di Costantino VII Porfirogenito e i riferimenti ai costumi dei personaggi raffigurati sui pannelli musivi del S. Vitale in Ravenna</i> ". Votazione: 110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Genova
Date	1982
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Specializzazione in Storia dell'Arte Medievale e Moderna</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materia tesi: Storia dell'Architettura Medievale. Titolo della tesi: " <i>Vernazza. Una chiesa, un borgo, una storia</i> ". Votazione: 110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Genova
Date	1976
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità classica</b>

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Votazione 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio Statale G. Mazzini di Genova

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese: buono

Francese: buono

### **Capacità e competenze tecniche:**

#### **Comunicazione**

Gestione di attività di comunicazione interna ed esterna e di campagne promo-pubblicitarie su stampa e radio/televisioni

Partecipazione all'ideazione e realizzazione di trasmissioni televisive su emittenti locali su tematiche di interesse per l'Ente camerale.

Collaborazione all'ideazione e realizzazione di educational tour per stampa italiana e straniera, in collaborazione con il Comune di Genova.

Redazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa per l'ente camerale.

Redazione di interventi e testi a firma del presidente su argomenti di competenza dell'Ente camerale, in particolare su Botteghe storiche, Palazzi dei Rolli, eventi culturali e mostre.

Attività di conferenziera a Genova e fuori (Italia e estero) per la promozione della città.

#### **Digitale**

#### **Turismo**

Partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali in occasione di Expo '92, G8, Genova Capitale Europea della Cultura 2004, Euroflora, Rolli Days, Expo 2015.

Competenze nel campo del marketing, della gestione e della legislazione turistica, acquisite presso la Sezione Pubbliche Relazioni e Turismo della Camera di Commercio di Genova.

Progettazione e realizzazione di eventi e missioni promozionali in Italia e all'estero.

Partecipazione a convegni in Italia e all'estero.

## **Cultura**

Partecipazione al Tavolo per la valorizzazione dei Palazzi dei Rolli e per l'organizzazione delle varie edizioni dei Rolli Days.

Partecipazione attiva alle iniziative di valorizzazione delle Botteghe storiche di Genova, Sestri Levante e Chiavari: dalla collaborazione alla stesura dei diversi protocolli d'intesa alla partecipazione a commissioni e tavoli tecnici.

Partecipazione ai progetti del sistema camerale "Mirabilia" per la valorizzazione dei siti Unesco meno conosciuti.

Coordinamento e gestione degli eventi realizzati presso la sede camerale e il Palazzo della Borsa Valori di Genova.

Ideazione e realizzazione della mostra per il Bicentenario dalla fondazione della Camera di Commercio di Genova realizzata nel giugno 2005 nel Palazzo della Borsa Valori

Ideazione e realizzazione della mostra per il centenario della costruzione del Palazzo della Borsa dal titolo "Le radici del futuro. Cento anni di botteghe e imprese storiche a Genova" nel luglio 2012

Attività di valorizzazione della sede camerale di Palazzo Tobia Pallavicino con ospiti italiani e stranieri

Partecipazione a trasmissioni televisive locali come opinion leader e nazionali come Eat Parade e Sereno Variabile

## **Strutture di controllo**

**Pubblicazioni** vedi allegato

## **Capacità e competenze informatiche**

Utilizzo pacchetto Microsoft Office.